

## 別紙2 日本安全教育学会第17回徳島大会 一般口演申込用紙

演題名			
氏名 氏名の上にふりがなを、氏名の後に所属機関を（ ）内に記入して下さい。 必ず共同研究者全員をご記載下さい。			
発表代表者の連絡先 氏名、住所、電話番号、FAX番号、Eメール	氏名		
	住所（〒 - ）		
	電話	FAX	
	Eメール		
発表内容の概要 100字程度でお書き下さい。			

◆発表形式は口演のみです。一般口演申込の締め切りは、6月29日(水)です。必要事項を記入の上、このファイルを下記アドレスに添付で送ってください。非会員の方は、別紙3により、入会の申込みをお願いします。

### 第17回徳島大会実行委員会(鳥庭) toriniwa@tokushima-u.ac.jp

◆事務局より受理の返信を必ず送ります。もしお申し込みから一週間経っても受理の返信が無い場合は、上記アドレスまでお知らせください。

◆口演の発表時間は15分(発表12分、討論3分)、または12分(発表9分、討論3分)を予定しています。

◆会場のPCはパワーポイント2010が使用可能です。大会会場受付にて、USBメモリーでデータファイルを提出願います。(PC持参可)

【予稿集原稿の作成要領】 予稿集原稿は一般口演申込受付後に提出してください。

- Windows版MSワード2010(他は2010で読み込める形式)を用い、A4の2頁で作成してください。
- 余白を上25mm、下30mm、左右20mmとしてください。
- 演題名(タイトル)は、14pt(ゴシック体)で中央揃えにしてください。
- 1行空けて、氏名を12pt(ゴシック体)で記入してください。更に改行して所属を12pt(ゴシック体)で記入してください。なお氏名、所属共に右寄せとします。
- 複数の発表者で、所属が異なる場合は、氏名の右上に1)のような番号を振り、所属も対応する番号と一緒に記載してください。また、当日発表者の氏名の前に、必ず○を付けてください。

(例) ○安全花子<sup>1)</sup>安全太郎<sup>2)</sup>・・・

1) 都立安心高等学校 2) 日本安全大学・・・

- 本文は、所属から1行空けて、10.5pt(明朝体)で記載してください。行数の規定はありませんが、2ページに収まるようにしてください。

- 予稿集原稿の締め切りは7月29日(金)です。下記アドレスまで添付ファイルでお送りください。

日本安全教育学会第17回徳島大会実行委員会事務局

〒770-8506 徳島市南常三島町2-1

徳島大学環境防災研究センター(鳥庭)

E-mail toriniwa@tokushima-u.ac.jp / FAX 088-656-8017